

(Ⅰ) 労働時間

前年度（●年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	14,574	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	3,236	人	利用者の1日の平均労働時間数	5	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	---	----

(Ⅱ) 生産活動

前々年度（令和3年度）

生産活動収入から経費を除いた額	11,896,431	円	利用者に支払った賃金総額	11,852,490	円	収支	43,941	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	--------	---

前年度（令和4年度）

生産活動収入から経費を除いた額	12,472,304	円	利用者に支払った賃金総額	12,394,536	円	収支	77,768	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	--------	---

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（4年度）における実績（全体表「(Ⅲ)多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を活用した人数 ●名

※取得を進めた免許等：○○○

制度の活用内容：○○○

②利用者を職員として登用する制度

◎職員として登用した人数 1名

◎うち1名は雇用継続期間が6月に達している

◎うち1名は前年度末日まで雇用継続している

※登用した日 平成30年 11月 1日

勤務形態：パートタイマー

就業時間：8時30分～16時00分

職務内容：職業指導員

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

◎在宅勤務を行った人数 0名

※実施した期間：●月●日～●月●日

就業時間（在宅勤務）：●時●分～●時●分

職務内容：○○○

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制を活用した人数 0名

※実施した期間：●月●日～●月●日

就業時間（コアタイム）：●時●分～●時●分

職務内容：○○○

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に従事した人数 0名

※実施した期間：●月●日～●月●日

就業時間（短時間）：●時●分～●時●分

職務内容：○○○

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度を活用した人数 0名

※実施した期間：●月●日～●月●日

就業時間（早出の場合）：●時●分～●時●分

就業時間（遅出の場合）：●時●分～●時●分

職務内容：○○○

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎時間単位取得を活用した人数 10名

◎計画的付与制度を活用した人数 ●名

※取得した制度  有給休暇の時間単位取得  計画的付与制度

取得した期間：7月1日～3月31日

取得日数・時間 ●日 20時間

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等を取得した人数 2名

※取得した内容：傷病休暇

取得した期間：5月20日～8月3日

就業時間：10時00分～16時00分

職務内容：接客、清掃

(※)当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（令和4年度）における実績（全体表「(Ⅳ)支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している

◎研修実施回数 外部 2回/内部 2回

対象職員数 5人

うち研修受講者数 3人

※研修名 つなぐつながる研修会

研修講師 児玉 真也氏

実施日・受講者数 2月 24日 40人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において発表している回数 ●回

※研修、学会等名 ○○○

実施日 ●月●日

※学会誌等名 ○○○

掲載日 ●月●日

発表テーマ ○○○

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している

◎他の事業所の視察・実習を受け入れている

※先進的事業者名 ワンピース

実施日/参加者数 12月 21日 2人

※他の事業所名 てんしんサポート

実施日/参加者数 10月 13日 1人

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会等への参加回数 ●回

※商談会等名 ○○○

主催者名 ○○○

日時 ●月●日

内容 ○○○

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している

◎当該人事評価制度を周知している

人事評価制度の制定日 25年 2月 22日

人事評価制度の対象職員数 5名

うち昇給・昇格を行った者 5名

当該人事評価制度の周知方法 職能資格制度規程の回覧

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している

◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している

※配置期間 ●月●日～●月●日

就業時間

職務内容 ○○○

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている

※評価を受けた日 ●月●日

第三者評価機関 ○○○

⑧ISOが制定したマネジメント規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている

※認証を受けた日 ●月●日

規格等の内容 ○○○

(※)実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。